



## *Alcaldía del Municipio San Antonio de Guerra*

### ESPECIFICACIONES TECNICAS DE BIENES Y SERVICIOS

REF: Ayuntamiento Guerra-DAF-CD-2025-0049

El objetivo de las presentes especificaciones técnicas es establecer los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones necesarias para las personas físicas y jurídicas que deseen participar en el proceso de **Compra Por Debajo del Umbral** para la:

### ADQUISICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA SER DONADOS

#### ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMO

Es imprescindible cotizar productos de alta calidad, donde se especifique la marca, características y presentación de cada producto.

Favor respetar el orden en que se encuentran ubicados los ítems al momento de elaborar su cotización.  
A continuación, listado a cotizar:

**OBJETO DEL PROCESO:** Contratación de una persona física, jurídica, para que suministre artículos ferretero, en especial de pintura, para ser donados.

Ítem	Descripción	Cantidad	Unid. medida
1	CEMENTO GRIS	120	Unidad
2	BLOCK 6"	1482	Unidad
3	VARILLA 3/8 X 20	325	Quintal
4	ALAMBRE DULCE PICADO	25	Libra

### CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

<b>INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACION DE LAS PROPUESTAS</b>	<p>Las cotizaciones serán recibidas por el <b>Sistema Electrónico de Contrataciones Publicas (SECP)</b> o en físico.</p> <p>Hasta el viernes <b>(28) de noviembre de 2025 a las 1:03 P.M.</b></p> <p>En el Ayuntamiento Municipal de San Antonio de Guerra, ubicado en la calle Padre Antonio</p>
--	---



## *Alcaldía del Municipio San Antonio de Guerra*

	Blanchard #1 San Antonio de Guerra. Prov. Santo Domingo
<b>CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS</b>	<p>Los siguientes requerimientos son obligatorios para todas las empresas ofertantes:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) <b>Cotización</b> de la Empresa ofertante sella y firmada con el ITBIS transparentado, las cotizaciones deben ser presentadas en pesos dominicanos (<b>RDS</b>), las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas. (<b>NO SUBSANABLE</b>)</li><li>2) Favor describir la <b>disponibilidad de crédito</b> en la cotización y describir el <b>tiempo de entrega</b>.</li><li>3) <b>Certificación de Registro de Proveedores de Estado (RPE)</b>, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.</li><li>4) Certificación emitida por la <b>Dirección General de Impuestos Internos (DGII)</b>, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.</li><li>5) <b>Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)</b>, donde manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.</li></ol>
<b>CRITERIOS DE ADJUDICACION</b>	<p>La comisión encargada de la ejecución de este proceso evaluará todas las ofertas, a fin de determinar si estas satisfacen los requerimientos establecidos en la presente Especificaciones Técnicas.</p> <p>Evaluable bajo la modalidad “<b>Cumple / No cumple</b>”.</p> <p>La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos</p>



## *Alcaldía del Municipio San Antonio de Guerra*

	y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales.
<b>GARANTIA</b>	El oferente deberá garantizar la <b>oferta presentada</b> , debiendo mantener como mínimo <b>un (1) mes</b> la cotización ofrecida.
<b>FACTURACION Y CONDICIONES DE PAGO</b>	<p>Al entregar su propuesta. El oferente acepta y otorga un crédito al menos de <b>sesenta (60)</b> días por cada factura emitida.</p> <p><b>Las facturas</b> deben ser <b>emitidas, selladas y firmadas</b> al Ayuntamiento Municipal de San Antonio de Guerra, RNC: <b>430-00905-9</b>, con NCF gubernamental.</p> <p>Los pagos se harán a partir de la entrega requerida.</p>
<b>TIEMPO DE ENTREGA DE LO SOLICITADO</b>	Los artículos serán entregados en el plazo <b>(ENTREGA INMEDIATA)</b> a partir de recibida la orden de compra.
<b>LUGAR DE ENTREGA DE LO SOLICITADO</b>	Ayuntamiento Municipal de San Antonio de Guerra. Prov. Santo Domingo

### **CONTACTO**

Para cualquier inquietud o aclaración:

**Yasenky Figuereo**, Encargado de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

Teléfono: (829) 749-6613

**Misael Rosario**, Analista de Compras ASAG

Teléfono: (849) 591-7281

E-mail: [comprasycontrataciones@ayuntamientodeguerra.gob.do](mailto:comprasycontrataciones@ayuntamientodeguerra.gob.do)